

หลักฐานประกอบการประเมิน

กรณีเป็นนิติบุคคล

- หนังสือรับรอง หรือ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลจากกระทรวงพาณิชย์ที่รับรองภายใน 3 เดือน สำเนาหนังสือรับรองต้องให้กรรมการผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาทะเบียนบ้านของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ใบมอบอำนาจ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ประเมิน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประเมิน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ใบมอบอำนาจ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

เงินประกันการยื่นซองประเมิน

- เงินสด จำนวนเงิน.....บาท (.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับเงินและตรวจหลักฐาน

...../...../.....