

เอกสารประกอบการสมัครบริการ PromptPay สำหรับนิติบุคคล

- แบบฟอร์ม “ใบคำขอใช้บริการ / เปลี่ยนแปลงการใช้บริการพร้อมเพย์”

- เอกสารประกอบการสมัครพร้อมเพย์ PromptPay สำหรับนิติบุคคลตามด้านล่าง

1) หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งนายทะเบียนออกให้ไม่เกิน 3 เดือน

2) หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมาทำธุรกรรมแทนนิติบุคคล ที่มีใช้กรรมการผู้มีอำนาจ
ลงนามแทนนิติบุคคล)

3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวพนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือบัตรประจำตัวพนักงานองค์การของรัฐ หรือใบอนุญาตขับขี่รถยนต์รุ่นใหม่ที่มีระบุเลข
ประจำตัวประชาชนบนบัตรที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐหรือหนังสือเดินทาง หรือใบสำคัญประจำตัวที่รัฐบาล หรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของสัญชาติออกให้ (กรณีบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย) ของผู้ลงนามในใบ
สมัครใช้บริการ PromptPay

3.1) ในกรณีที่ผู้ลงนามในใบสมัครใช้บริการ PromptPay ไม่ใช่บุคคลเดียวกับที่ระบุในหนังสือรับรอง (กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมาทำธุรกรรมแทน) จะต้องขอสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวพนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือบัตรประจำตัวพนักงานองค์การของรัฐ หรือใบอนุญาตขับขี่รถยนต์รุ่นใหม่ที่มีระบุเลขประจำตัวประชาชนบนบัตรที่ออกโดยหน่วยงาน
ของรัฐหรือหนังสือเดินทาง หรือใบสำคัญประจำตัวที่รัฐบาล หรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของสัญชาติออกให้ (กรณีบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย) ของผู้มอบอำนาจ

**ประทับตราเอกสารสำคัญทุกฉบับ “ได้ตรวจสอบจากเอกสารต้นฉบับจริงแล้ว” และลงนาม