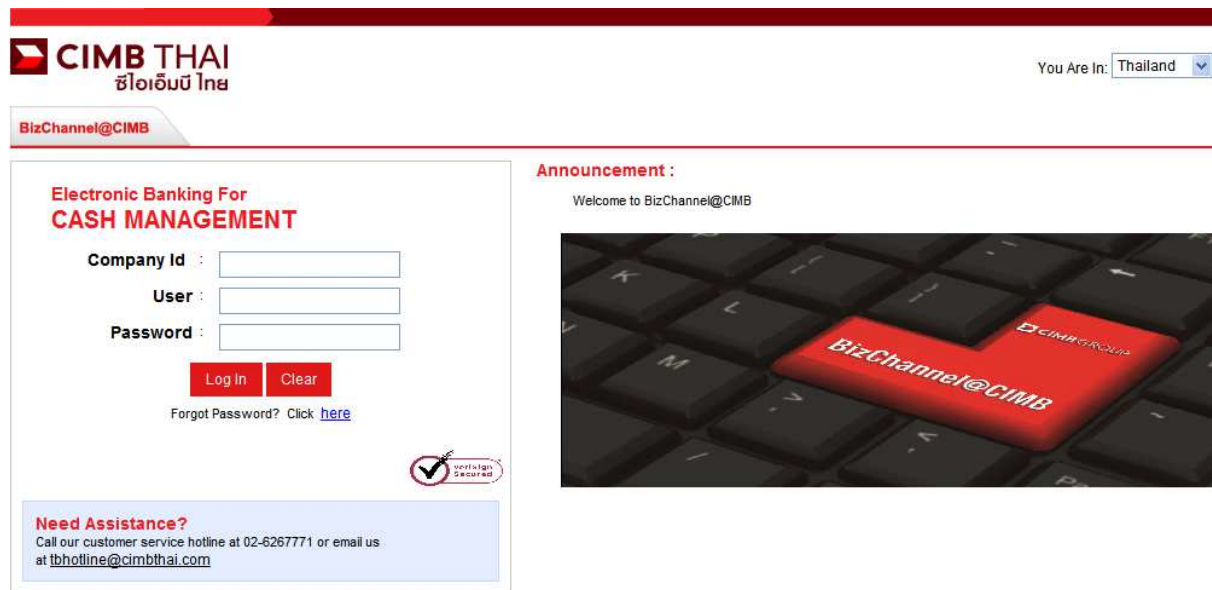


การทำรายการ โอนเงิน Single Payment แบบ In-House Transfer

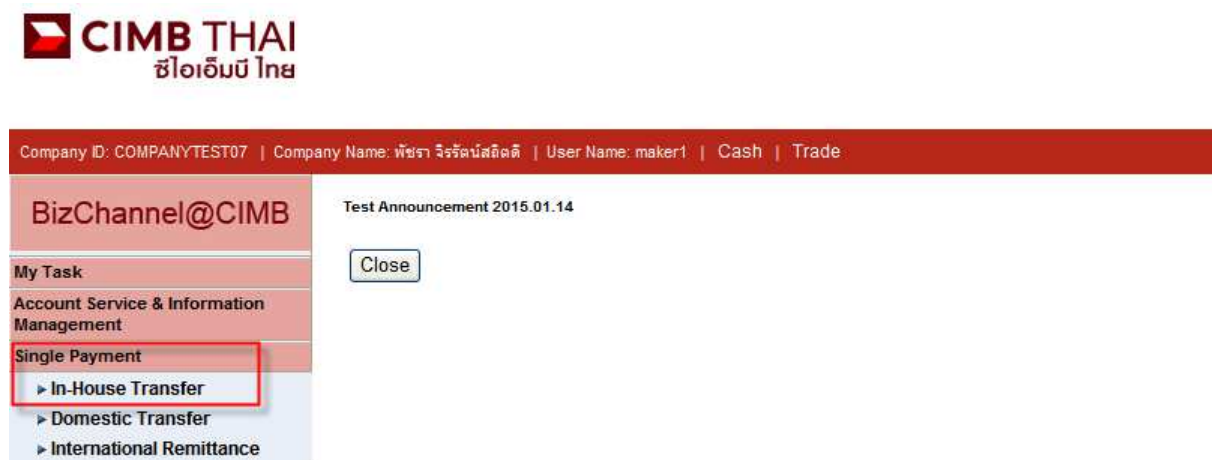
- Single Payment หมายถึง การโอนเงินทีละ 1 รายการ
- In-House Transfer หมายถึง การโอนเงินไปยังบัญชีปลายทางที่เป็น ธ.ซีไอเอ็มบี ไทยเท่านั้น

1. เข้าสู่ระบบ BizChannel@CIMB

Link : <https://www.bizchannel.cimbthai.com>



2. คลิกเลือกเมนู Single Payment และคลิกเลือกเมนูย่อย In-House Transfer



3. หลังจากคลิกเมนู In-House Transfer การสร้างรายการจะมี 2 แบบให้เลือก ดังนี้
 - 3.1 New Entry หมายถึง การสร้างรายการโดยการ Key-in ใหม่ทั้งหมด
 - 3.2 Template หมายถึง การสร้างรายการ โดยเลือกจาก template ที่เคยสร้างเอาไว้

ให้กดคลิกเลือก New Entry และกดปุ่ม Continue

4. ระบบจะแสดงหน้าจอการ Key-in ข้อมูลการโอนเงิน โดยมีรายละเอียดดังนี้
(* หมายถึง ช่องที่จำเป็นจะต้องกรอกข้อมูล)

- | | |
|--------------------------|---|
| 4.1 On Behalf of Company | หมายถึง เลือกบริษัทที่จะทำรายการ (กรณีมีบัญชีบริษัทลูก) |
| 4.2 Debit Account | หมายถึง เลือกเลขบัญชีผู้โอน (กดเลือกที่รูปแว่นขยาย) |
| 4.3 Value Date | หมายถึง ใส่วันที่ ที่ให้มีผลโอนเงิน |
| 4.4 Beneficiary Account | หมายถึง เลือกเลขบัญชีผู้รับ โอน มีทั้งหมด 3 แบบ |
| 4.4.1 Other CIMB | หมายถึง เลือกเลขบัญชี CIMB ของบุคคล/นิติบุคคล อื่นๆ
สามารถบันทึกเก็บไว้ได้ โดยการเลือกที่ปุ่ม
Save to Predefined Beneficiary และ ใส่ชื่อที่ต้องการ
บันทึกที่ช่อง Unique Name |

- 4.4.2 Registered หมายถึง เลือกเลขบัญชี CIMB ภายในบริษัทที่สมัครเอาไว้
(กดเลือกที่รูปแว่นขยาย)
- 4.4.3 Predefined Beneficiary หมายถึง เลือกเลขบัญชี CIMB ของบุคคล/นิติบุคคล
อื่นๆ ที่เคยบันทึกไว้ จากข้อ 4.4.1
(กดเลือกที่รูปแว่นขยาย)
- 4.5 Amount หมายถึง ใส่จำนวนเงินที่ต้องการโอน
- 4.6 Service หมายถึง ประเภทการโอนเงิน มี 2 แบบ ดังนี้
 - 4.6.1 Direct Credit หมายถึง การโอนเงินอื่นๆ ที่ไม่ใช่เงินเดือน
 - 4.6.2 Payroll หมายถึง การโอนเงินเดือน
- 4.7 Charge Instruction หมายถึง ประเภทการหักค่าธรรมเนียมการโอน มี 2 แบบ ดังนี้
 - 4.7.1 Our หมายถึง หักค่าธรรมเนียมจากบัญชีผู้โอน
 - 4.7.2 Beneficiary หมายถึง หักค่าธรรมเนียมจากบัญชีผู้รับโอน
- 4.8 Purpose of Payment หมายถึง จุดประสงค์ในการ โอนเงิน (เลือกจาก drop down list)

Beneficiary Information เป็นส่วนสำหรับกรอกรายละเอียดเพิ่มเติมของผู้รับโอน
เพื่อบันทึกข้อมูลเก็บไว้ในระบบ (กรอกหรือไม่กรอกก็ได้)

Beneficiary Information	
Beneficiary Tax ID	: <input type="text"/>
Beneficiary Name	: <input type="text"/>
Beneficiary Address 1	: <input type="text"/>
Beneficiary Address 2	: <input type="text"/>
Beneficiary Address 3	: <input type="text"/>
Zip Code	: <input type="text"/>
Use Beneficiary Address	: <input type="checkbox"/>
Mail Address 1	: <input type="text"/>
Mail Address 2	: <input type="text"/>
Mail Address 3	: <input type="text"/>
Zip Code	: <input type="text"/>
Beneficiary Email	: <input type="text"/>
Beneficiary Mobile Phone No.	: <input type="text"/>
Beneficiary Fax No.	: <input type="text"/>

Beneficiary Notification เป็นส่วนสำหรับการกรอกข้อมูลอีเมล, เบอร์โทรศัพท์มือถือ หรือแฟกซ์ เพื่อให้ธนาคารจัดส่งข้อความแจ้งเตือนให้กับผู้รับโอน (กรอกหรือไม่กรอกก็ได้)

Beneficiary Notification	
<i>(leave blank unless respective notification is required)</i>	
Beneficiary Email	<input type="text"/>
Beneficiary Mobile Phone No.	<input type="text"/>
Beneficiary Fax No.	<input type="text"/>

5
6

5. เมื่อกรอกข้อมูลการโอนเงินครบถ้วนแล้ว ท่านสามารถบันทึกเก็บไว้ในระบบได้ กรณีที่มีการโอนรายการเดิมซ้ำๆ บ่อยครั้ง สามารถบันทึกได้โดยการกดปุ่ม Save As Template และ Template ที่บันทึกไว้จะไปแสดงที่หัวข้อ 3.2

6. เมื่อกรอกข้อมูลการโอนเงินครบถ้วนแล้ว ท่านสามารถสร้างรายการได้โดยการกดปุ่ม Confirm

7. ระบบจะแสดงรายละเอียดการโอนเงิน เช่น บัญชีผู้โอน, บัญชีผู้รับ โอน, จำนวนเงิน เป็นต้น ให้กดปุ่ม Submit

In-House Transfer	
In-House Transfer Confirm	
On Behalf of Company	: COMPANYTEST07 / บริษัท จีรรัตน์สตีลดี
Debit Account	: 8000167119 / บริษัท พืชผลเกษตร (THB)
Value Date	: 08-01-2016
Beneficiary Account Type	: Registered Account
Beneficiary Account	: 7002635993 / สาขาเชียงใหม่ (THB)
Amount	: THB 10.00
Total Fee	: THB 0.00
Total Actual Fee	: THB 0.00
Total Debit Amount	: THB 10.00
Service	: Direct Credit
Charge Instruction	: Our
Purpose Code	: Other (Credit)
Customer Reference No. 1	:
Customer Reference No. 2	:
Customer Reference No. 3	:
Payment Detail 1	:
Payment Detail 2	:
Payment Detail 3	:
Payment Detail 4	:
Beneficiary Notification	
Beneficiary Email	: Don't Send
Beneficiary Mobile Phone No.	: Don't Send
Beneficiary Fax No.	: Don't Send

8. เมื่อ submit รายการเรียบร้อยแล้วจะมี message แจ้งรออนุมัติรายการ (อักษรสีน้ำเงิน) ให้กดปุ่ม Done

• Result Message: This transaction is waiting for approval

In-House Transfer Result	
Transaction Reference No.	: 1601061548562736
Document Code	: 935491
On Behalf of Company	: COMPANYTEST07 / พืชรา จิรรัตน์สถิตติ
Debit Account	: 8000167119 / บริษัทหลักทรัพย์ (THB)
Value Date	: 08-01-2016
Beneficiary Account Type	: Registered Account
Beneficiary Account	: 7002635993 / สาขาวิชา ศคชพะมา (THB)
Amount	: THB 10.00
Total Fee	: THB 0.00
Total Actual Fee	: THB 0.00
Total Debit Amount	: THB 10.00
Service	: Direct Credit
Charge Instruction	: Our
Purpose Code	: Other (Credit)
Customer Reference No. 1	:
Customer Reference No. 2	:
Customer Reference No. 3	:
Payment Detail 1	:
Payment Detail 2	:
Payment Detail 3	:
Payment Detail 4	:
Beneficiary Notification	
Beneficiary Email	: Don't Send
Beneficiary Mobile Phone No.	: Don't Send
Beneficiary Fax No.	: Don't Send

9. ท่านสามารถตรวจสอบสถานะรายการหลังจาก upload ได้ โดยคลิกที่เมนู My Task

เมนูย่อย Transaction Status

- สถานะ Pending Account Validation คือ รอกการตรวจสอบหมายเลขบัญชีผู้รับเงิน



Company ID: COMPANYTEST07 | Company Name: พืชรา จิรรัตน์สถิตติ | User Name: maker1 | Cash | Trade

BizChannel@CIMB

My Task

- ▶ Pending Task
- ▶ Remote Approval
- ▶ Transaction Status
- ▶ Master Transaction Status

Transaction Status

<input type="radio"/> Transaction Reference No. *	<input type="text"/>
<input type="radio"/> Document Code *	<input type="text"/>
<input type="radio"/> Batch / Customer Reference No. *	<input type="text"/>

10. เมื่อสถานะรายการเปลี่ยนเป็น Pending Approval คือ รอการกดอนุมัติรายการ ให้แจ้งผู้อนุมัติ

Transaction Status

Transaction Reference No. *
 Document Code *
 Batch / Customer Reference No. *
 Date Range *

Created Date Value Date
 05/01/2016 - 06/01/2016 (dd/mm/yyyy)

Service: ALL
 Company Account: [input]
 Transaction Status: ALL

Last Action Date	Transaction Reference No.	Document Code	Batch / Customer Reference No.	Service	Company Account	Amount	Value Date	Transaction Status
06-01-2016 14:52:13	<u>1601061548562736</u>	935491		In-House Transfer - Direct Credit	8000167119, บริษัทหลักทรัพย์ ภัชชากร จำกัด(THB)	THB 10.00	08-01-2016	Pending Approval

- ขั้นตอนการอนุมัติรายการ

11. ผู้อนุมัติ login เข้าสู่ระบบ RTB ที่ปุ่ม BizChannel@CIMB

<https://www.bizchannel.cimbthai.com>

CIMB THAI
ซีไอเอ็มบี ไทย

You Are In: Thailand

BizChannel@CIMB

Electronic Banking For CASH MANAGEMENT

Company Id : [input]
 User : [input]
 Password : [input]

Forgot Password? Click [here](#)

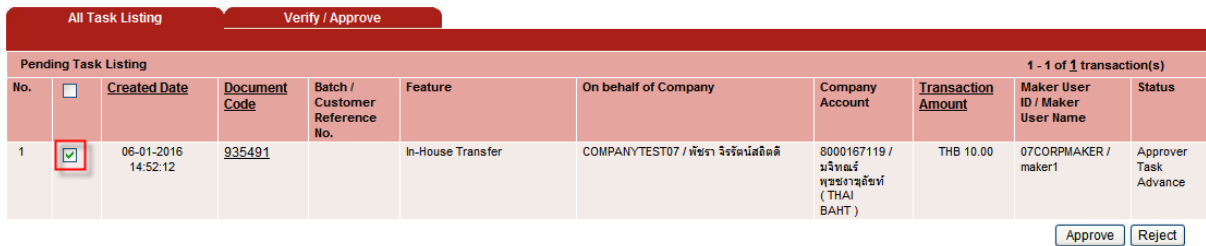
Need Assistance?
 Call our customer service hotline at 02-6267771 or email us at tbhotline@cimbthai.com

Announcement :
 Welcome to BizChannel@CIMB

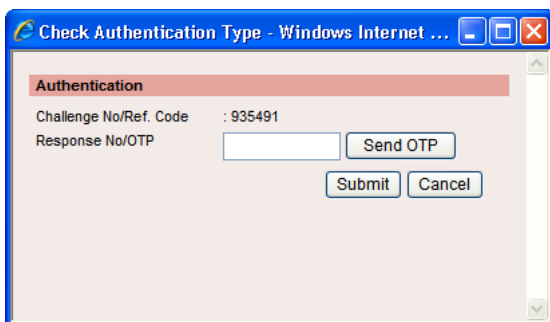
12. ผู้อนุมัติสามารถตรวจสอบรายการที่รออนุมัติได้ โดยคลิกที่เมนู My Task เมนูย่อย Pending Task



13. ระบบจะแสดง list รายการทั้งหมดที่รอการอนุมัติ ระบบจะแสดงหมายเลขบัญชีตัดเงิน และยอดเงินของแต่ละรายการ หากไม่ต้องการตรวจสอบรายละเอียดผู้รับโอน ให้กดคลิกถูกด้านหน้ารายการ และกด Approve ได้เลย (สามารถอนุมัติได้ที่หลายๆ รายการพร้อมกัน)



หลังจากกด Approve ให้กดปุ่ม Send OTP เพื่อส่ง OTP ไปยังโทรศัพท์มือถือ ให้นำ OTP ที่ได้รับมากรอกลงในช่อง Response No. OTP แล้วกด Submit



14. หลังจากกดอนุมัติระบบจะแสดง Approval Status เป็น A = Approved

Verify / Approve													
Pending Task													
Payment Management													
No.	Created Date	Document Code	Batch / Customer Reference No.	Feature	On behalf of Company	Company Account	Beneficiary Account	Transaction Amount	Beneficiary Bank	Value Date	Maker User ID / Maker User Name	Status	Approval Status
1	08-01-2016 15:43:42	148036		In-House Transfer	COMPANYTEST07 / พัชรา จิรรัตนสถิตติ	8000167119 / บริษัทหลักทรัพย์ (THAI BAHT)	7002635993 / สาขาเชียงใหม่ (THB)	THB 9.00	CIMB Thai	08-01-2016	07CORPMAKER / maker1	Approver Task Advance	A

*Note
 A = Approved
 P = Pending Approve
 S = Executed with Successful
 F = Executed with Failure
 R = Rejected
 D = Deleted
 W = Withdrawn

[Print](#) [Save As](#) [Approve / Reject others](#)

15. แต่ถ้าหากต้องการตรวจสอบรายละเอียดผู้รับโอนก่อน ให้คลิกที่ Document Code

All Task Listing											Verify / Approve	
Pending Task Listing											1 - 1 of 1 transaction(s)	
No.	<input type="checkbox"/>	Created Date	Document Code	Batch / Customer Reference No.	Feature	On behalf of Company	Company Account	Transaction Amount	Maker User ID / Maker User Name	Status		
1	<input type="checkbox"/>	08-01-2016 14:52:12	935491		In-House Transfer	COMPANYTEST07 / พัชรา จิรรัตนสถิตติ	8000167119 / บริษัทหลักทรัพย์ (THAI BAHT)	THB 10.00	07CORPMAKER / maker1	Approver Task Advance		

[Approve](#) [Reject](#)

16. ระบบจะแสดงรายละเอียดที่มากขึ้น เช่น บัญชีผู้โอน, บัญชีผู้รับโอน, จำนวนเงิน, ผู้ทำรายการ, เงื่อนไขการอนุมัติ เป็นต้น

In House Transfer	
In-House Transfer Pending Task Detail	
Transaction Reference No.	: 1601061548562736
Document Code	: 935491
On Behalf of Company	: COMPANYTEST07 / พัชรา จิรรัตนสถิตติ
Debit Account	: 8000167119 / บริษัทหลักทรัพย์ (THB)
Value Date	: 08-01-2016
Beneficiary Account Type	: Registered Account
Beneficiary Account	: 7002635993 / สาขาเชียงใหม่ (THB)
Amount	: THB 10.00
Total Fee	: THB 0.00
Total Actual Fee	: THB 0.00
Total Debit Amount	: THB 10.00
Service	: Direct Credit
Charge Instruction	: Our
Purpose Code	: Other (Credit)
Customer Reference No. 1	:
Customer Reference No. 2	:
Customer Reference No. 3	:
Payment Detail 1	:
Payment Detail 2	:
Payment Detail 3	:
Payment Detail 4	:
Beneficiary Notification	
Beneficiary Email	: Don't Send
Beneficiary Mobile Phone No.	: Don't Send
Beneficiary Fax No.	: Don't Send

Approval History List				
Approved Date	User Id	Status	User Level	
2016-01-06 14:52:12	07CORPMAKER	Created		
Approval Matrix List				
Schema	Number of Approval	Number of User	Company	User Group
SchemaA	1	1	บริษัทฯ จีรรัตนสินดีดี (COMPANYTEST07)	GroupA
		OR		
SchemaB	1	1	บริษัทฯ จีรรัตนสินดีดี (COMPANYTEST07)	GroupB
Approver List				
User Group	User Id	User Name		
GroupA	07CORPAUTH1	auth1		
GroupB	07CORPAUTH2	auth2		

17. หากต้องการอนุมัติ ให้กดปุ่ม Send OTP เพื่อส่ง OTP ไปยังโทรศัพท์มือถือ
ให้นำ OTP ที่ได้รับมากรอกลงในช่อง Response No. OTP แล้วกด Approve

Cancellation Reject	
Reject Reason*	<input type="text"/>
Authentication	
Challenge No/Ref. Code	: 275426
Response No/OTP	<input type="text"/>
	<input type="button" value="Send OTP"/>
	<input type="button" value="Back"/> <input type="button" value="Approve"/> <input type="button" value="Reject"/>

18. เมื่อ approve รายการเรียบร้อยแล้วจะมี message แจ้งอนุมัติรายการสำเร็จ (อักษรสีน้ำเงิน) ให้กดปุ่ม Done

• Result Message: In-House Transfer has been successfully approved

In-House Transfer Pending Task Detail Result	
Transaction Reference No.	: 1601061548562736
Document Code	: 935491
On Behalf of Company	: COMPANYTEST07 / บริษัท จีรรัตนสินดีดี
Debit Account	: 8000167119 / บริษัทหลักทรัพย์ (THB)
Value Date	: 08-01-2016
Beneficiary Account Type	: Registered Account
Beneficiary Account	: 7002635993 / สาขาชัยศรี นครพิเศษ (THB)
Amount	: THB 10.00
Total Fee	: THB 0.00
Total Actual Fee	: THB 0.00
Total Debit Amount	: THB 10.00
Service	: Direct Credit
Charge Instruction	: Our
Purpose Code	: Other (Credit)
Customer Reference No. 1	:
Customer Reference No. 2	:
Customer Reference No. 3	:
Payment Detail 1	:
Payment Detail 2	:
Payment Detail 3	:
Payment Detail 4	:
Beneficiary Notification	
Beneficiary Email	: Don't Send
Beneficiary Mobile Phone No.	: Don't Send
Beneficiary Fax No.	: Don't Send

19. ท่านสามารถตรวจสอบสถานะรายการหลังจาก approve ได้ โดยคลิกที่เมนู My Task
เมนูย่อย Transaction Status



Company ID: COMPANYTEST07 | Company Name: พืชฯ จีรรัตน์สกลิตติ | User Name: maker1 | Cash | Trade

BizChannel@CIMB

Transaction Status

My Task

- ▶ Pending Task
- ▶ Remote Approval
- ▶ **Transaction Status**
- ▶ Master Transaction Status

Transaction Reference No. *

Document Code *

Batch / Customer Reference No. *

20. สถานะ Pending Execute หมายถึง ยังไม่ถึงวันที่มีผล อยู่ระหว่างรอดำเนินการ

Transaction Status

Transaction Reference No. *

Document Code *

Batch / Customer Reference No. *

Date Range * Created Date Value Date
05/01/2016 - 06/01/2016 (dd/mm/yyyy)

Service: ALL

Company Account

Transaction Status: ALL

Search

Last Action Date	Transaction Reference No.	Document Code	Batch / Customer Reference No.	Service	Company Account	Amount	Value Date	Transaction Status
06-01-2016 15:20:19	1601061548562736	935491		In-House Transfer - Direct Credit	8000167119, บริษัทฯ พืชฯจิวรี่(THB)	THB 10.00	08-01-2016	Pending Execute

21. สถานะ Processing by Bank หมายถึง ถึงวันที่มีผลแล้ว รอดำเนินการ โอนเงิน

Transaction Status

Transaction Reference No. *

Document Code *

Batch / Customer Reference No. *

Date Range * Created Date Value Date
14/12/2015 - 15/12/2015 (dd/mm/yyyy)

Service: ALL

Company Account

Transaction Status: ALL

Search

Last Action Date	Transaction Reference No.	Document Code	Batch / Customer Reference No.	Service	Company Account	Amount	Value Date	Transaction Status
15-12-2015 17:15:00	1512158453630247	275426	PAY15121501	Bulk Payment Upload - Payroll	7002635993, บริษัทฯ พืชฯจิวรี่(THB)	THB 1,501.50	15-12-2015	Processing by Bank

22. เมื่อสถานะไฟล์เปลี่ยนเป็น Executed Successfully แสดงว่า ระบบโอนเงินไปยังผู้รับเรียบร้อยแล้ว

Transaction Status

Transaction Reference No. *

Document Code *

Batch / Customer Reference No. *

Date Range *

Created Date Value Date

- (dd/mm/yyyy)

Service: ▼

Company Account: 🔍 ✎

Transaction Status: ▼

Last Action Date	Transaction Reference No.	Document Code	Batch / Customer Reference No.	Service	Company Account	Amount	Value Date	Transaction Status
06-01-2016 15:46:07	1601061256550908	148036		In-House Transfer - Direct Credit	8000167119, ธนาคารพาณิชย์(THB)	THB 9.00	06-01-2016	Executed Successfully

ขั้นตอนการตรวจสอบรายการหลังจากระบบโอนเงิน

1. เข้าสู่ระบบ และคลิกเลือกเมนู Transaction Status และค้นหาไฟล์ที่ต้องการ

CIMB THAI
ซีไอเอ็มบี ไทย

Company ID: COMPANYTEST07 | Company Name: บริษัท ทรูวิชั่นส์ จำกัด | User Name: auth1 | Main Page | Favourite Menu | About | Last Login: 2016-01-06 15:01:04.0 | LOG OUT

BizChannel@CIMB

Transaction Status

My Task
 > Pending Task
 > Remote Approval
 > **Transaction Status**
 > Master Transaction Status

Account Service & Information Management
 Report
 Utilities

Transaction Reference No. *
 Document Code *
 Batch / Customer Reference No. *
 Date Range *
 Created Date Value Date
 05/01/2016 - 06/01/2016 (dd/mm/yyyy)
 Service: ALL
 Company Account
 Transaction Status: ALL

Search

Last Action Date	Transaction Reference No.	Document Code	Batch / Customer Reference No.	Service	Company Account	Amount	Value Date	Transaction Status
06-01-2016 15:46:07	1601061256550908	148036		In-House Transfer - Direct Credit	8000167119, บริษัท ทรูวิชั่นส์ จำกัด(THB)	THB 9.00	06-01-2016	Executed Successfully

2. คลิกเลือก Transaction Reference No.

Transaction Status

Transaction Reference No. *
 Document Code *
 Batch / Customer Reference No. *
 Date Range *
 Created Date Value Date
 05/01/2016 - 06/01/2016 (dd/mm/yyyy)
 Service: ALL
 Company Account
 Transaction Status: ALL

Search

Last Action Date	Transaction Reference No.	Document Code	Batch / Customer Reference No.	Service	Company Account	Amount	Value Date	Transaction Status
06-01-2016 15:46:07	1601061256550908	148036		In-House Transfer - Direct Credit	8000167119, บริษัท ทรูวิชั่นส์ จำกัด(THB)	THB 9.00	06-01-2016	Executed Successfully

3. คลิกเพื่อตรวจสอบรายละเอียดสถานะของรายการได้ โดยคลิกที่ Action Date

4

Transaction History						
Action Date	Action Type	Action By	Amount		Successful/Failed	Transaction Status
06-01-2016 15:46:07	Execute	System	THB	9.00	Success	Executed Successfully
06-01-2016 15:45:59	Approve	07CORPAUTH1 - auth1	THB	9.00	Success	Pending Execute
06-01-2016 15:43:42	Create	07CORPMAKER - maker1	THB	9.00	Success	Pending Approval

4. คลิกเลือกที่สถานะ Executed Successfully จะสามารถตรวจสอบสถานะการเข้าเงินของบัญชีผู้รับ

Transaction History						
Executed Date	Reference No.	Credited Account	Debited Account	Total Amount	Successful / Failed	Reason
06-01-2016 15:46:17	1601061256550908	7002635993/ สีโระซิวส์ มดระพีเฝ้า (THAI BAHT)	8000167119/ มริทเลอร์ หุซงจาลุธิงท์ (THAI BAHT)	9.00	Success	

[Close](#)

Download Specification	
File Format	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> CSV <ul style="list-style-type: none"> CSV TXT XLS </div>

[Download](#)

ขั้นตอนการพิมพ์ Debit Advice, Credit Advice และ Fee Receipt

1. เข้าสู่ระบบ และคลิกเลือกเมนู Transaction Status และค้นหาไฟล์ที่ต้องการ



Company ID: COMPANYTEST07 | Company Name: บริษัท จีทีเอสเอส.ค. | User Name: auth1 | Main Page | Favourite Menu | About | Last Login: 2016-01-06 15:01:04.0 | LOG OUT |

BizChannel@CIMB

Transaction Status

My Task
 > Pending Task
 > Remote Approval
 > **Transaction Status**
 > Master Transaction Status

Account Service & Information Management
 Report
 Utilities

Transaction Reference No. *
 Document Code *
 Batch / Customer Reference No. *
 Date Range * Created Date Value Date
 05/01/2016 - 06/01/2016 (dd/mm/yyyy)
 Service: ALL
 Company Account:
 Transaction Status: ALL

Search

Last Action Date	Transaction Reference No.	Document Code	Batch / Customer Reference No.	Service	Company Account	Amount	Value Date	Transaction Status
06-01-2016 15:46:07	1601061256550908	148036		In-House Transfer - Direct Credit	8000167119, บริษัทหลักทรัพย์ฯ(THB)	THB 9.00	06-01-2016	Executed Successfully

2. คลิกเลือก Transaction Reference No.

Transaction Status

Transaction Reference No. *
 Document Code *
 Batch / Customer Reference No. *
 Date Range * Created Date Value Date
 05/01/2016 - 06/01/2016 (dd/mm/yyyy)
 Service: ALL
 Company Account:
 Transaction Status: ALL

Search

Last Action Date	Transaction Reference No.	Document Code	Batch / Customer Reference No.	Service	Company Account	Amount	Value Date	Transaction Status
06-01-2016 15:46:07	1601061256550908	148036		In-House Transfer - Direct Credit	8000167119, บริษัทหลักทรัพย์ฯ(THB)	THB 9.00	06-01-2016	Executed Successfully

3. จากนั้นให้เลื่อน column ด้านบนลงล่าง จะเห็นเมนูพิมพ์ Debit Advice, Credit Advice และ Fee Receipt

Beneficiary Mobile Phone No.	: Don't Send
Beneficiary Fax No.	: Don't Send

Approval History List			
Approved Date	User Id	Status	User Level
2016-01-06 15:43:42	07CORPMAKER	Created	
2016-01-06 15:46:06	07CORPAUTH1	APPROVED	1

Approval Matrix List				
Schema	Number of Approval	Number of User	Company	User Group
SchemaA	1	1	บริษัทฯ จีรจันนัสสินดี (COMPANYTEST07)	GroupA
		OR		
SchemaB	1	1	บริษัทฯ จีรจันนัสสินดี (COMPANYTEST07)	GroupB

Approver List			
User Group	User Id	User Name	
GroupA	07CORPAUTH1	auth1	
GroupB	07CORPAUTH2	auth2	

Debit Advice Credit Advice Fee Receipt Print

Transaction History						
Action Date	Action Type	Action By	Amount	Successful/Failed	Transaction Status	
06-01-2016 15:46:07	Execute	System	THB 9.00	Success	Executed Successfully	
06-01-2016 15:45:59	Approve	07CORPAUTH1 - auth1	THB 9.00	Success	Pending Execute	
06-01-2016 15:43:42	Create	07CORPMAKER - maker1	THB 9.00	Success	Pending Approval	