

เอกสารประกอบที่ใช้สำหรับการสมัครขอใช้บริการพร้อมเพย์ (PromptPay) ดังนี้

- (1) แบบฟอร์ม “ใบคำขอใช้บริการ/เปลี่ยนแปลงการให้บริการพร้อมเพย์”
- (2) เอกสารประกอบการสมัครขอใช้บริการพร้อมเพย์ (PromptPay) สำหรับนิติบุคคล มีดังนี้

ลำดับ	หน่วยงาน	เอกสารประกอบ
1.	ห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล	(1) สำเนาหนังสือรับรองของสำนักทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทรับรองถึงรายนามหุ้นส่วนผู้จัดการและอำนาจหุ้นส่วนผู้จัดการ ซึ่งมีอายุไม่เกิน 3 เดือน ก่อนวันสมัครใช้บริการ (2) สำเนาหนังสือรับรองตราประทับของห้างหุ้นส่วนจำกัด/ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล (3) เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงว่าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์หรือกระแสรายวันที่ประสงค์จะลงทะเบียน มีนิติบุคคลลงทะเบียนเป็นเจ้าของบัญชี (4) เอกสารแสดงตนของผู้มีอำนาจลงนาม (4.1) กรณีบุคคลสัญชาติไทย 1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (4.2) บุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย 1) สำเนาหนังสือเดินทาง (4.3) กรณีที่มีการมอบอำนาจ 1) สำเนาหนังสือมอบอำนาจของนิติบุคคล ลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนาม 2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง ในกรณีที่นิติบุคคลต่างตัวของทั้งผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ
2.	บริษัทจำกัด / บริษัทจำกัด (มหาชน)	(1) สำเนาหนังสือรับรองของนิติบุคคลที่ออกโดยนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมการค้า กระทรวงพาณิชย์ ซึ่งมีอายุไม่เกิน 3 เดือน ก่อนวันสมัครใช้บริการ (2) สำเนาหนังสือรับรองตราประทับ (บอจ.3) (3) เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงว่าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์หรือกระแสรายวันที่ประสงค์จะลงทะเบียน มีนิติบุคคลลงทะเบียนเป็นเจ้าของบัญชี (4) เอกสารแสดงตนของผู้มีอำนาจลงนาม (4.1) กรณีบุคคลสัญชาติไทย 1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (4.2) บุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย 1) สำเนาหนังสือเดินทาง (4.3) กรณีที่มีการมอบอำนาจ 1) สำเนาหนังสือมอบอำนาจของนิติบุคคลลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนาม 2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง ในกรณีที่นิติบุคคลต่างตัวของทั้งผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ

ลำดับ	หน่วยงาน	เอกสารประกอบ
3.	สหกรณ์ สหพันธ์เกษตร ที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล	(1) สำเนาใบอนุญาตจัดตั้งสหกรณ์หรือใบสำคัญรับจดทะเบียนสหกรณ์ (2) สำเนาหนังสือขออนุญาตของสหกรณ์ สหพันธ์เกษตร (ถ้ามี) (3) สำเนาหนังสือรับรองตราประทับ (ถ้ามี) (4) สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรในนามสหกรณ์ (5) เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงว่าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์หรือกระแสรายวันที่ประสงค์จะลงทะเบียน มีนิติบุคคลลงทะเบียนเป็นเจ้าของบัญชี (6) เอกสารแสดงตนของผู้มีอำนาจลงนาม (6.1) กรณีบุคคลสัญชาติไทย 1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (6.2) บุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย 1) สำเนาหนังสือเดินทาง (6.3) กรณีที่มีการมอบอำนาจ 1) สำเนาหนังสือมอบอำนาจของนิติบุคคลลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนาม 2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง ในกรณีที่นิติบุคคลต่างตัวของทั้งผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ
4.	มูลนิธิ	(1) สำเนาใบอนุญาตจัดตั้งมูลนิธิ (2) สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรในนามมูลนิธิ (3) รายชื่อของคณะกรรมการมูลนิธิที่ยื่นแสดงไว้กับนายทะเบียน ซึ่งมีอายุไม่เกิน 3 เดือน ก่อนวันสมัครใช้บริการ (ถ้ามี) (4) เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงว่าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์หรือกระแสรายวันที่ประสงค์จะลงทะเบียน มีนิติบุคคลลงทะเบียนเป็นเจ้าของบัญชี (5) เอกสารแสดงตนของผู้มีอำนาจลงนาม (5.1) กรณีบุคคลสัญชาติไทย 1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (5.2) บุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย 1) สำเนาหนังสือเดินทาง (5.3) กรณีที่มีการมอบอำนาจ 1) สำเนาหนังสือมอบอำนาจของนิติบุคคล ลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนาม 2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง ในกรณีที่นิติบุคคลต่างตัวของทั้งผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ
5.	สมาคม	(1) สำเนาใบอนุญาตจัดตั้งสมาคม (2) สำเนารายชื่อคณะกรรมการสมาคมที่ยื่นแสดงไว้กับนายทะเบียน (ถ้ามี) (3) สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีในนามสมาคม (4) เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงว่าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์หรือกระแสรายวันที่ประสงค์จะลงทะเบียน มีนิติบุคคลลงทะเบียนเป็นเจ้าของบัญชี (5) เอกสารแสดงตนของผู้มีอำนาจลงนาม (5.1) กรณีบุคคลสัญชาติไทย

ลำดับ	หน่วยงาน	เอกสารประกอบ
		1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (5.2) บุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย 1) สำเนาหนังสือเดินทาง (5.3) กรณีที่มีการมอบอำนาจ 1) สำเนาหนังสือมอบอำนาจของนิติบุคคล ลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนาม 2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง ในกรณีที่ เป็น บุคคลต่างด้าวของทั้งผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ
6.	ส่วนงานราชการองค์กร ของรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐที่ เป็นนิติบุคคล	(1) สำเนาพระราชบัญญัติให้ทำการจัดตั้ง (สำเนาเอกสาร เฉพาะบทบัญญัติ กฎหมายมาตราที่ให้จัดตั้ง) (2) สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (3) เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงว่าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์หรือกระแสรายวันที่ ประสงค์จะลงทะเบียน มีนิติบุคคลลงทะเบียนเป็นเจ้าของบัญชี (4) เอกสารแสดงตนของผู้มีอำนาจลงนาม (4.1) กรณีบุคคลสัญชาติไทย 1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (4.2) บุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย 1) สำเนาหนังสือเดินทาง (4.3) กรณีที่มีการมอบอำนาจ 1) สำเนาหนังสือมอบอำนาจของนิติบุคคลลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนาม 2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง ในกรณีที่ เป็น บุคคลต่างด้าวของทั้งผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ
7.	โรงเรียน / สถาบันการศึกษา	(1) สำเนาใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียน / สถาบันศึกษา (2) สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (3) เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงว่าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์หรือกระแสรายวันที่ ประสงค์จะลงทะเบียน มีนิติบุคคลลงทะเบียนเป็นเจ้าของบัญชี (4) เอกสารแสดงตนของผู้มีอำนาจลงนาม (4.1) กรณีบุคคลสัญชาติไทย 1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (4.2) บุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย 1) สำเนาหนังสือเดินทาง (4.3) กรณีที่มีการมอบอำนาจ 1) สำเนาหนังสือมอบอำนาจของนิติบุคคลลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนาม 2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง ในกรณีที่ เป็น บุคคลต่างด้าวของทั้งผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ

ลำดับ	หน่วยงาน	เอกสารประกอบ
8.	วัด	(1) สำเนาใบอนุญาตรับรองวัด หรือหนังสือรับรองสภาพวัด หรือใบอนุญาตให้ตั้งวัด ที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ (2) สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (ถ้ามี) (3) เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงว่าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์หรือกระแสรายวันที่ ประสงค์จะลงทะเบียน มีนิติบุคคลลงทะเบียนเป็นเจ้าของบัญชี (4) เอกสารแสดงตนของผู้มีอำนาจลงนาม (4.1) กรณีบุคคลสัญชาติไทย 1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (4.2) บุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย 1) สำเนาหนังสือเดินทาง (4.3) กรณีที่มีการมอบอำนาจ 1) สำเนาหนังสือมอบอำนาจของนิติบุคคล ลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนาม 2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง ในกรณีที่ เป็น บุคคลต่างด้าวของทั้งผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ
9.	นิติบุคคลอื่นๆ	(1) สำเนาหนังสือจดทะเบียน และ/หรือ หนังสือรับรองอายุไม่เกิน 3 เดือน ที่ออก โดยหน่วยงานที่กำกับดูแล หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง (2) สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (3) เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงว่าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์หรือกระแสรายวันที่ ประสงค์จะลงทะเบียน มีนิติบุคคลลงทะเบียนเป็นเจ้าของบัญชี (4) เอกสารแสดงตนของผู้มีอำนาจลงนาม (4.1) กรณีบุคคลสัญชาติไทย 1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (4.2) บุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย 1) สำเนาหนังสือเดินทาง (4.3) กรณีที่มีการมอบอำนาจ 1) สำเนาหนังสือมอบอำนาจของนิติบุคคลลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนาม 2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง ในกรณีที่ เป็น บุคคลต่างด้าวของทั้งผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ

สำหรับ สำเนาหลักฐานการแสดงตนของผู้มีอำนาจลงนาม/ผู้เกี่ยวข้องกับนิติบุคคล

ให้ขีดฆ่า หรือปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว (Sensitive Data) เช่น ศาสนา เชื้อชาติ

ให้ถือปฏิบัติตามนโยบาย เรื่อง การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Policy)